

ORIENTERING OM BEHANDLING AF PERSONOPLYSNINGER I FORBINDELSE MED RETSSAGER OG VOLDGIFTSSAGER

1. Indledning

- 1.1 Hos Norrbom Vinding sørger vi for at beskytte de personoplysninger, vi ligger inde med. I denne orientering informerer vi om Norrbom Vindings behandling af personoplysninger i forbindelse med varetagelse af rets- og voldgiftssager ved de almindelige domstole, i det arbejdsretlige system eller ved voldgift i øvrigt (herefter "retssag").
- 1.2 I forbindelse med retssagsbehandlingen vil der kunne blive behandlet personoplysninger om klienten, repræsentanter for klienten, medarbejdere hos klienten, andre personer med tilknytning til klienten, modparter, repræsentanter for modparter, medarbejdere hos modparter, andre personer med tilknytning til modparter, vidner, bipersoner og andre involveret i den konkrete sag.
- 1.3 Orienteringen er udarbejdet for at opfylde oplysningspligten efter databeskyttelsesforordningens art. 13 (når oplysningerne indsamles hos den registrerede selv) og art. 14 (når oplysninger indsamles hos andre end den registrerede).

2. Dataansvar

- 2.1 Norrbom Vinding behandler personoplysninger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningens regler herom, herunder især reglerne fastsat i databeskyttelsesforordningen (GDPR) (forordning nr. 2016/679 af 27. april 2016) og databeskyttelsesloven (lov nr. 502 af 23. maj 2018).

Norrbom Vinding er dataansvarlig for de oplysninger, der behandles af os, og vi har dermed ansvaret for, at personoplysninger behandles i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen.

- 2.2 Norrbom Vindings kontaktoplysninger er:

Norrbom Vinding
Dampfærgevej 26
2100 København Ø
CVR-nummer: 20 49 14 77
Telefon: +45 35 25 39 40
Mail: info@norrbomvinding.com

3. Formål, kategorier af oplysninger, retsgrundlag og opbevaringsperiode

3.1 Formål

Formålet med behandlingen af personoplysninger er, at Norrbom Vinding – efter at være blevet anmodet om at repræsentere en klient i forbindelse med en retssag – er i stand til at varetage klientens interesser og yde klienten juridisk rådgivning i forbindelse med retssagen.

3.2 Kategorier af personoplysninger

Når Norrbom Vinding repræsenterer en klient i forbindelse med en retssag, vil der – afhængigt af sagens karakter – kunne være tale om følgende kategorier af personoplysninger:

- Identifikationsoplysninger, herunder navn, fødselsdato, adresse, mail-adresse, telefonnummer
- Oplysninger relateret til det relevante ansættelsesforhold, herunder ansættelseskontrakt og tilhørende dokumenter i relation til ansættelsen
- Ansættelseshistorik, herunder eventuelle ansættelsesretlige sanktioner
- Oplysninger om uddannelse og erfaring, konkrete funktioner og ansvarsområder, oplysninger om varetagelse af konkrete arbejdsopgaver
- Oplysninger om, involvering i og relevant viden om de forhold, der er genstand for – eller af relevans for – den konkrete retssag, eksempelvis oplysninger om performance, løn, sygefravær, graviditet og fødsel, bibe-skæftigelse mv., oplysninger om involvering i og relevant viden om dispositioner, arrangementer mv., oplysninger om udvist adfærd, oplysninger om mulig overtrædelse af retningslinjer/politikker/instrukser/lovgivning samt oplysninger om dispositioner i ansættelsesforholdet i øvrigt
- Oplysninger eller registreringer fra danske eller udenlandske myndigheder af relevans for den konkrete retssag, eksempelvis oplysninger om statsborgerskab, pas, skattemæssigt hjemsted, social sikring, modtagelse af sociale ydelser o.l.
- Afhængigt af retssagens karakter og genstand vil der kunne blive behandlet oplysninger om personnummer

Hvis det er nødvendigt for at repræsentere vores klient i forbindelse med en retssag, vil Norrbom Vinding også kunne behandle særlige kategorier af personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 1, herunder fx oplysninger om race eller etnisk oprindelse, politisk, religiøs eller filosofisk overbevisning, fagforeningsmæssigt tilhørsforhold, helbredsoplysninger (fx i form af lægeattester, -journaler o. lign.), herunder genetisk data og biometrisk data med henblik på identifikation, seksuelle forhold eller seksuel orientering.

Hvis det er nødvendigt for at repræsentere vores klient i forbindelse med en retssag, vil Norrbom Vinding også kunne behandle oplysninger om strafbare forhold omfattet af databeskyttelseslovens § 8 og databeskyttelsesforordningens art. 10.

Da der alene er tale om eksempler, er opstillingen ikke udtømmende.

3.3 Retsgrundlagene for behandlingen

Behandlingen af personoplysninger er baseret på databeskyttelsesforordningens art. 6, stk. 1, litra f, og Norrbom Vindings legitime interesse er i den forbindelse, at vi som advokatfirma skal være i stand til at repræsentere vores klient i en retssag, herunder varetage vores klients interesse i en retssag og generelt at bidrage til retssagens behandling.

Hvis vi i forbindelse med repræsentationen behandler særlige kategorier af personoplysninger omfattet af databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 1, vil retsgrundlaget for behandlingen være databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra f, idet behandlingen er nødvendig, for at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares. Afhængigt af omstændighederne kan retsgrundlaget endvidere være databeskyttelsesforordningens art. 9, stk. 2, litra e, i relation til oplysninger som tydeligvis er offentliggjort af den registrerede.

Hvis vi i forbindelse med repræsentationen behandler oplysninger om strafbare forhold, vil retsgrundlaget for behandlingen være databeskyttelseslovens § 8, stk. 3-5.

Hvis vi i forbindelse med repræsentationen behandler oplysninger om personnummer, vil retsgrundlaget herfor være databeskyttelseslovens § 11, stk. 2.

3.4 Opbevaringsperiode

Norrbom Vinding opbevarer ikke personoplysninger, der indsamles og behandles i forbindelse med en retssag, i længere tid, end det er nødvendigt, og vi sørger i overensstemmelse med databeskyttelseslovgivningen for at slette de personoplysninger, der ikke længere er nødvendige at opbevare.

Personoplysninger, der behandles som led i repræsentationen af vores klienter i forbindelse med retssager, opbevares som udgangspunkt ikke længere end 10 år efter afslutningen af den pågældende sag.

4. Overladelse og videregivelse af oplysninger

- 4.1 Norrbom Vinding anvender databehandlere og leverandører, der udfører arbejde på vores vegne. Det gælder eksempelvis ved systemvedligeholdelse, backup og administration af mailkonti. Databehandlere og leverandører kan få adgang til de data, der er nødvendige for at løse opgaven, men vil være kontraktligt forpligtede til at behandle disse data fortroligt. For Norrbom Vinding's databehandlere gælder, at der i overensstemmelse med reglerne i databeskyttelseslovgivningen er indgået databehandleraftaler.
- 4.2 Når Norrbom Vinding yder juridisk bistand, er vi i henhold til de advokatetiske regler underlagt tavshedspligt. Uanset hvilken stilling den enkelte har, er alle medarbejdere hos Norrbom Vinding omfattet af denne tavshedspligt. Udgangspunktet er derfor, at vi hverken er berettigede eller forpligtede til at overlade eller videregive oplysninger – herunder personoplysninger, som vi får kendskab til i kraft af klientforholdet – til udenforstående. Norrbom Vinding kan dog videregive oplysninger til myndigheder eller domstole, modparter i sager og til klienten, hvis vi er forpligtede til det, eller som led i varetagelsen af opdraget for klienten.
- 4.3 Norrbom Vinding overfører som udgangspunkt ikke personoplysninger til lande uden for EU/EØS, og hvis vi gør, vil det ske på grundlag af databeskyttelsesforordningens art. 49, stk. 1, litra b-g, eksempelvis til en domstol i et tredjeland.

5. Sikkerhed

- 5.1 For at sikre, at personoplysninger ikke kommer til udenforståendes kendskab, har Norrbom Vinding en række interne regelsæt om bl.a. håndtering af personoplysninger, it-sikkerhed og fortrolighed, som alle medvirker til at sikre, at vi efterlever databeskyttelseslovgivningen.
- 5.2 Vi har i vores sagsbehandling altid fokus på, at de personoplysninger, vi ligger inde med, beskyttes bedst muligt.
- 5.3 For at undgå tab af data tager vi dagligt backup af de data, vi behandler i vores it-systemer – det gælder selvfølgelig også personoplysninger.

5.4 Hvis vi måtte komme ud for et sikkerhedsbrud, der resulterer i en høj risiko for, at personoplysninger kan være tilgået udenforstående, vil vi underrette de berørte så hurtigt som muligt, sådan som databeskyttelseslovgivningen kræver det.

5.5 Hvis du bliver bekendt med, at der kan være sket et brud på datasikkerheden, eller at personoplysninger kan være kommet til udenforståendes kendskab, vil vi sætte pris på, at du kontakter os hurtigst muligt. Du kan sende besked pr. mail til breach@norrboevinding.com.

6. Personers rettigheder

6.1 Ret til at modtage en kopi af oplysninger (indsigtsret)

Den enkelte har ret til at få at vide, hvilke oplysninger Norrbom Vinding ligger inde med om vedkommende, ligesom den enkelte har ret til at se oplysningerne, alt i det omfang indsigtsretten ikke strider mod reglerne om advokaters tavshedspligt eller er omfattet af øvrige undtagelser i databeskyttelseslovgivningen.

6.2 Ret til berigtigelse (rettelse)

Den enkelte har ret til at bede om, at Norrbom Vinding retter personoplysninger, hvis vedkommende mener, at oplysningerne fx er forkerte eller giver et forkert indtryk. Og vi har pligt til at tage stilling til anmodningen.

6.3 Ret til sletning

I særlige tilfælde har den enkelte ret til sletning, inden tidspunktet for den almindelige sletning indtræder.

6.4 Ret til begrænsning af behandling

Den enkelte har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af sine personoplysninger begrænset. I givet fald må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med den pågældendes samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

6.5 Ret til indsigelse

Den enkelte har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod Norrbom Vindings ellers lovlige behandling af den enkeltes personoplysninger.

6.6 Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Den enkelte har i visse tilfælde ret til i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format at modtage personoplysninger om sig selv, som den enkelte har givet til Norrbom Vinding, og til at få transmitteret disse oplysninger fra Norrbom Vinding til en anden dataansvarlig uden hindringer.

6.7 Ret til at trække samtykke tilbage

I det omfang retsgrundlaget for behandlingen af personoplysninger i en given situation er samtykke, kan den registrerede til hver en tid trække samtykket tilbage. Personoplysninger, som kan behandles på andet grundlag end samtykke, kan Norrbom Vinding dog fortsat behandle.

7. Oplysningspligten

7.1 Norrbom Vinding er som udgangspunkt forpligtet til at oplyse enhver person ("den registrerede") om behandling af personoplysninger, som Norrbom Vinding foretager om den enkelte person, uanset om personoplysningerne behandles på baggrund af en uanmodet henvendelse fra personen selv, direkte henvendelse fra Norrbom Vinding til personen, eller hvis personoplysningerne om personen er indsamlet fra en anden end personen selv.

7.2 Denne oplysningspligt begrænses dog af retsplejelovens regler samt de advokatetiske regler om advokaters tavshedspligt, hvorfor Norrbom Vinding ikke kan oplyse om en behandling af personoplysninger, hvis det vil være i strid med tavshedspligten.

7.3 Norrbom Vinding kan også i medfør af databeskyttelseslovgivningen undlade at iagttage oplysningspligten over for en registreret af hensyn til afgørende private interesser, herunder hensynet til den registrerede selv, eller af hensyn til afgørende private eller offentlige interesser, hvis disse vurderes at overstige hensynet til den registreredes interesser i at modtage oplysningerne. Denne undtagelse vil være relevant, hvis oplysningspligten vurderes at have negative konsekvenser for varetagelsen af vores klienters interesser fx. i forbindelse med retsforfølgning og håndhævelse af civilretlige krav eller strafbare handlinger, kontrol- eller tilsynsfunktioner og lignende situationer.

7.4 Endelig kan Norrbom Vinding undlade at opfylde oplysningspligten, hvis den registrerede må antages allerede at være bekendt med oplysningerne, hvis det er umuligt eller vil kræve en uforholdsmæssig stor indsats eller vil hindre opfyldelse af formålene med behandlingen at give oplysningerne til den registrerede.

8. Yderligere oplysninger

- 8.1 I det omfang der måtte være spørgsmål til ovenstående eller den enkeltes rettigheder i henhold til lovgivningen, står vi til rådighed. Vores kontaktoplysninger findes ovenfor under punkt 2 "Dataansvar".
- 8.2 Der findes mere information om databeskyttelseslovgivningen og den enkeltes rettigheder på Datatilsynets hjemmeside www.datatilsynet.dk. Datatilsynet er den myndighed, der i sidste ende kan vurdere, om personoplysninger behandles lovlige – fx som led i en klagesag. Alle registrerede personer har mulighed for at indgive en klage til Datatilsynet.

9. Version

- 9.1 Denne orientering er senest revideret i oktober 2022.